

Casablanca, - 3 FEB 2014

VISTOS:

1.-La solicitud presentada por la funcionaria del Depto. de Educación Municipal doña Mariela Isabel Aranda Llanos, para que se le conceda feriado Legal de 9 días hábiles, correspondiente al año **2012**, a contar del 3 al 13 de febrero del 2014.-

2- Lo dispuesto en el Código del Trabajo.-

3.-Las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipales.-

DECRETO:

1.-Concédase Feriado Legal de 9 días hábiles a la funcionaria del Departamento de Educación doña **MARIELA ISABEL ARANDA LLANOS**, cédula de identidad Nº15.072.613-1, correspondiente al año **2012**, a contar del 3 al 13 de febrero del 2014.- (quedan pendientes 6 días hábiles año 2012)



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



[Signature]
Maria Teresa Salinas Vegas
Secretario Municipal (S)
Ilustre Municipalidad de Casablanca



[Signature]
Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:
Alcaldía
Interesado
Archivo Jurídico DAEM
RMR.JBD.JLV.MCH.vax



correccion
nueva edic
03/02/14

SOLICITUD DE FERIADO LEGAL

| | |
|---------------------|--|
| Apellido Paterno | Aranda |
| Apellido Materno | Llanos |
| Nombres | Mariela Isabel |
| Cédula de Identidad | 15.072.613-1 |
| Grado | |
| Cargo | Encargada Of. De la Discapacidad y Organizaciones Comunitarias |
| Unidad Municipal | |

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2013, de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989:

| | |
|--|--------------------|
| Días hábiles que corresponden al beneficio | 15 del año 2012 |
| Días a tomar | 09 |
| Desde | 03 de Febrero 2014 |
| Hasta | 13 de Febrero 2014 |
| Nombre reemplazante | |
| Fecha solicitud | |

por buen desempeño

Firma Funcionario (A)



Original en su día
03 al 07. 02.14

Vº Bº Jefe (A) Directo (A)

Natalia Miranda



Vº Bº Alcalde

